



## Checklista för bostadsrättsföreningens systematiska brandskyddsarbete

Ett bra och tillförlitligt brandskydd bygger på att ägare, boende och eventuella hyresgäster tar gemensamt ansvar. För att säkerställa att samtliga delar i brandskyddet fungerar, måste ett systematiskt brandskyddsarbete bedrivas. Det här är en checklista med åtgärder som bostadsrättsföreningens styrelse kan använda som utgångspunkt.

Det är en bra investering att anlita ett brandskydds företag med behöriga konsulter som inventerar, kontrollerar och dokumenterar brandskyddet och föreslår åtgärder och uppföljning. Kontakta oss på PRE om du vill veta mer.

## Ta fram en brandskyddspolicy som vägledning i brandskyddsarbetet

För att brandskyddet ska fungera i praktiken måste styrelsen beskriva den nivå som ska gälla för brandskyddet. Det är viktigt att styrelsen står bakom policyn så att den kan förankras, dokumenteras och bli väl känd i bostadsrättsföreningen. De som ansvarar för de olika delarna i brandskyddet ska ha tydliga befogenheter och resurser att utföra brandskyddsarbetet. En brandskyddspolicy sätter nivån och är vägledning för beslut om brandskyddsarbetet i bostadsrättsföreningen.

Exempel på brandskyddspolicy:

### **Brandskyddspolicy för bostadsrättsföreningen**

#### **Styrelsen ansvarar för**

- *Det systematiska brandskyddsarbetet.*
- *Tillsyn av brandskyddsutrustning (styrelsen kan låta en särskilt utsedd person eller firma utföra det praktiska arbetet).*

#### **Boende/hyresgäst ansvarar för**

- *Brandskyddsåtgärder i lägenhet och tillhörande förvaringsutrymme. Vid andrahandsuthyrning har lägenhetsinnehavaren det fulla ansvaret gentemot föreningen.*
- *Att följa de brandskyddsregler som gäller för föreningens gemensamma utrymmen och samlingslokal.*

*Alla som bor eller arbetar i bostadsrättsföreningens byggnader ska känna till hur de ska förebygga brand samt vad de ska göra om brand utbryter i den egna lägenheten eller i huset.*

*Brandcellsindelningen ska hållas intakt.*

*Brandskyddsutrustningen ska hållas brukbara och kontrolleras regelbundet.*

*Brandrisker i fastigheten ska identifieras och i möjligaste mån undanröjas.*

*Boende/hyresgäster som upptäcker eller misstänker fel på brandskyddsutrustningen i de gemensamma utrymmena ska genast anmäla det till (ange ansvarig).*

*Bostadsrättsföreningen ansvarar för att varje lägenhet förses med brandvarnare. De boende ansvarar för att brandvarnarna fungerar.*

## Kontrollplan och ansvarsfördelning för brandskyddskontroll

En detaljerad plan över vem som ansvarar för vad vid en brandskyddskontroll hjälper bostadsrättsföreningen att systematiskt kontrollera och följa upp brandskyddet i huset. Vid kontrollen upprättas ett besiktningsprotokoll av de som fått ansvaret att genomföra kontroll. Checklistor är bra verktyg för kontroll och uppföljning av sådant som inte fungerar, oavsett om det beror på tekniska problem eller dåliga rutiner.

En väl genomförd och aktuell dokumentation hjälper styrelsen att hålla ordning på brandskyddet och säkra att den viktiga informationen finns tillgänglig även om styrelsens sammansättning förändras.

Exempel på kontrollplan:

### *Kontroll av gemensamma utrymmen*

#### **4 gånger per år**

*Kontroll av brandsläckarna finns på plats och är brukbara.*

*Kontroll av utrymningsvägar (dörrar, korridorer, trapphus etc) så att de är fria från brännbart material och saker som kan förhindra utrymning.*

*Ansvarig: (ange den/de som ansvarar för det här momentet)*

#### **2 gånger per år**

*Rökdetektorer/brandvarnare finns på plats och fungerar.*

*Dörrstängare för branddörr fungerar.*

*Utrymningsskyltar finns på plats och är felfria.*

*Kontroll av samlingslokalen: utrymningsvägar, släckningsutrustning och timer på spis och andra elektriska apparater.*

*Ansvarig: (ange den/de som ansvarar för det här momentet)*

#### **1 gång per år**

*Kontroll av funktion hos rökluckor.*

*Kontroll av stigarledningarna är stängda och att de är intakta.*

*Kontroll av trycket i brandsläckarna.*

*Ansvarig: (ange den/de som ansvarar för det här momentet)*

## **Informera och påminn regelbundet om brandskyddet**

Gör en beskrivning av vilka som ska informeras, när och hur ofta. Det hjälper dig att säkra att informationsinsatserna genomförs. Information om föreningens brandskyddsarbete och regler inklusive information om förvaring av brandfarliga varor bör finnas i informationsmaterial som delas ut till nyinflyttade.

Information om förvaring av brandfarliga varor ska finnas i bilaga till hyresgästavtal för garage och extra förråd.

Genom att se till att alla som bor i fastigheten känner till och blir påmind om regler som gäller för brandskydd ökar brandsäkerheten. Ett bra sätt är att boende och hyresgäster får säsongbundna påminnelser om brandskyddet, till exempel inför advent eller grillsäsong.

Det är också viktigt att skapa förståelse för VARFÖR reglerna formulerade som de är.

Exempel på trapphusinformation:

### ***Skydda dig och dina grannar mot brand och olyckor***

*Stoppa branden genom att hålla trapphuset fritt från till exempel tidningar, kartonger och barnvagnar. Det är en enkel åtgärd för att undvika att någon eller något startar en brand i trapphuset som sprider sig snabbt och bildar giftig rök.*

*Låsta dörrar till källare och vind minskar också risken för anlagda bränder.*

*Trapphuset ska vara fritt från saker så att du lätt kan ta dig ut om det brinner i din lägenhet. Ambulans och räddningstjänst behöver också lätt komma fram för att hjälpa vid sjukdom eller brand.*